

FICHE DE POSTE
INTITULE DU POSTE
CHARGE DE COOPERATION Animation de la Convention Territoriale Globale/CAF Référent dispositifs CAF et Politique de la Ville

Nom et Prénom du Titulaire :

Niveau : BAC+ 2/BAC +3 : ETJE(B), animateur territoriaux, cadres territoriaux du social et de la santé (A)

Date d'arrivée dans le poste :

Lieu d'exercice : LA MADELEINE

Positionnement : Directrice Générale des Services
 Directrice Enfance Jeunesse Aînés et Animation
 Chargé de coopération

Liaisons fonctionnelles :

- **Externes :** CAF, Services de l'Etat, MEL, Région, Département, associations madeleinoises, EAJE...
- **Internes :** services petite enfance-enfance, jeunesse, vie associative, culture, urbanisme, pôle comptable...

MISSIONS	ACTIVITES
<p><u>Mission 1 :</u> Mettre en œuvre les actions stratégiques de la collectivité</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Conduire les diagnostics territoriaux ou thématiques -Etablir un état des lieux des dispositifs et des acteurs du développement territorial sur toutes les thématiques de la CTG -Contribuer à la construction d'une stratégie de développement local : concevoir, formaliser et conduire les programmes, contrats, actes, procédures et projets opérationnels -Participer au pilotage et la contractualisation des projets en coordonnant les différentes interventions de politiques publiques mises en œuvre dans le cadre du projet de territoire -Coordonner, optimiser et animer les partenariats et réseaux professionnels en interne et avec les opérateurs du territoire dont notamment le centre social et les crèches -Organiser et animer les comités de pilotage, groupes techniques, commissions... -Proposer les modalités de mise en œuvre et de suivi des projets locaux et des programmes d'actions -Contribuer à l'évaluation des politiques et des actions -Collecter les données, mettre en œuvre des indicateurs de suivi, des analyses statistiques et dispositifs d'évaluation -Assurer une veille sur la réglementation, les outils et méthodes du développement territorial -Participer à la communication et la valorisation des actions

<p><u>Mission 2</u> : Suivi des données d'activité des dispositifs soutenus par la CAF</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Concevoir, renseigner, traiter les outils de suivi des activités : ALSH périscolaire et extrascolaire (enfance et ados), LAEP, RPE, REAAP, CTG (données de présence, d'activité et données comptables) -Accompagner et faciliter la réalisation des bilans annuels de l'ensemble des dispositifs financés par la CAF en lien avec les coordinateurs, chefs de services et référent finances -Saisir les déclarations d'activités et financières annuelles sur la plateforme d'échange avec la CAF -Organiser l'archivage des dossiers et fichiers -Préparer les données en cas de contrôles CAF de données d'activité et/ou données financières -Accompagner les missions d'observatoire des services de la direction et l'analyse de l'évolution des données.
<p><u>Mission 3</u> : pilotage des actions dans le cadre de la Politique de la Ville</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Mettre en œuvre les orientations stratégiques et politiques de la collectivité en matière de développement social - Développer et articuler sur le Quartier de Veille les projets et thématiques définis comme prioritaires, en concertation avec les services municipaux, les associations locales, les habitants et les partenaires institutionnels et financiers, -Assurer le pilotage et la contractualisation des projets -Participer aux instances techniques et de pilotage de la politique de la ville avec l'Etat et les partenaires institutionnels, -Conduire et instruire les programmations annuelles d'actions, en assurer la cohérence et le suivi administratif, financier et opérationnel -Mettre en place les tableaux de bord de suivi de programmation et les bilans -Assurer un rôle de conseil et d'information auprès des élus délégués et de la Direction, - Assurer une veille sur la réglementation, les outils et méthodes du développement territorial

SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Relation avec les élus.
- Déplacements intra communaux et MEL
- Disponibilité en soirée

RESSOURCES / COMPETENCES

Savoirs : BAC+ 2/BAC +3 : ETJE(B), animateur territoriaux, cadres territoriaux du social et de la santé (A)

Bonne connaissance du fonctionnement de la collectivité et de celui des institutions et organismes partenaires et financiers intervenant notamment dans les domaines de l'enfance, de la jeunesse, de la parentalité, de l'éducation, du social...

Bonne connaissance des partenaires associatifs et institutionnels,

Bonne connaissance des enjeux et évolutions des politiques publiques : petite enfance, enfance, jeunesse...

Connaissance des aspects administratifs et financiers de la politique de la ville et de l'environnement institutionnel,

Connaissance des contrats et des différents conventionnements possibles, du fonctionnement associatif, et des procédures d'octroi et de versement des subventions,

Expérience dans le montage et la conduite de projets, l'animation de réseau, Maîtrise de la méthodologie de projet

Savoir faire :

- Capacités rédactionnelles, sens de la reformulation et de la restitution, esprit de synthèse et maîtrise des outils informatiques (texte et tableur, Internet, Outlook),
- Gestion administrative et budgétaire,
- Développer des démarches participatives,
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes,
- Communiquer et mettre en valeur les actions

Savoir être :

- Autonomie, polyvalence, prise d'initiatives, rigueur, disponibilité,
- Sens de l'écoute et du dialogue,
- Motivation et sens du partenariat
- Sens du travail en équipe et en transversalité

Mise à jour février 2022